



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
E.mail sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№109

от 26.03.2024 г.

О подготовке к проведению ГИА

В целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (*далее — ГИА*) по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и с учетом перехода на новые технологии проведения экзаменов: доставка экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования экзаменационных материалов в аудитории пункта проведения экзамена, реализации Плана мероприятий («*дорожной карты*»), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.10.2023 № 05-02-2-1032/23 по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2023/2024 учебном году, Администрация МР «Сергокалинский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Врио заместителя начальника и методисту МКУ «Управление образования» и координатору Магомедовой Б.М. и методисту МКУ «Управление образования» Магомедовой У.К.:
 - 1.1. организовать качественное проведение региональных тренировочных экзаменов и федеральных тренировочных экзаменов в назначенные дни, с участием всех работников ППЭ, с соблюдением всех организационных, технических и технологических процедур, проведения ЕГЭ;
 - 1.2. проконтролировать обработку техническими специалистами, организаторами внутри и вне аудитории соответствующих технологий, применяемых в ходе ГИА.

- 1.3. необходимо обеспечить своевременное и качественное прохождение всеми работниками ППЭ дистанционного обучения на учебной платформе ФЦТ (*Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА*).
2. Включить в состав члена государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающего соблюдение установленного Порядка проведения ЕГЭ и своевременного исполнения установленных технических процедур Исаеву Ханум Набигуллаевну - начальника МКУ «Управление образования».
3. Руководителю МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» подготовить ППЭ к проведению апробационных мероприятий.
4. Заместителю директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Адзиевой Х.З., заместителю директора по ИКТ МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» Гасангаджиеву М.Г., заместителю директора по ИКТ МКОУ «Мюрегинская СОШ» являющихся техническими специалистами:
 - 4.1. обеспечить техническую подготовку аудиторий ППЭ к проведению 28 марта и 4 апреля 2024 года региональных тренировочных экзаменов (*во всех аудиториях ППЭ*);
 - 4.2. обеспечить наличие всех необходимых технических средств, компьютерной техники и качественного канала связи «Интернет» в штате ППЭ в соответствии требованиями, предъявляемыми к техническому оснащению ППЭ в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в ППЭ в 2024 году;
 - 4.3. отработать технологию проведения экзаменов: доставку экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирование экзаменационных материалов в аудитории пункта проведения экзамена.
5. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений района:
 - 5.1. довести до технических специалистов, организаторов внутри и вне аудитории методические рекомендации по организации и проведению ГИА;
 - 5.2. обеспечить и проконтролировать участие технических специалистов и организаторов ГИА во всех подготовительных и учебных мероприятиях, проводимых РЦОИ в очной и заочной форме;
 - 5.3. информировать работников, привлекаемых к организации, проведению экзаменов о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении

- лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок под роспись;
- 5.4.вносить сведения о работниках ППЭ и участниках ГИА в региональные информационные системы в соответствующем порядке;
- 5.5.информировать участников ГИА и их родителей (*законных представителей*) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи под роспись;
- 5.6.о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА под роспись.
6. За явку и качественную подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве работников ППЭ персональную ответственность возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Меджидова Б.А. - заместителя Главы Администрации МР «Сергокалинский район».

Глава



М. Омаров